

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-6706**Kotihoidon vertaiskehittämisen tiedonkeruun suorahankinta, Sarastia Oy**

Hankintapäätöksen kohteena on tiedonkeruun suorahankinta Sarastialta liittyen kotihoidon tulosten päivityspalveluun, jonka kotihoito on hankkinut Nordic Healthcare Groupilta (sopimuksessa Kotihoidon vertaiskehittämisen hankinta Nordic Healthcare Groupilta KeuDno-2019-331). Tiedonkeruu sisältää jatkossa kuusi tiedonsiirtoa vuodessa aiemman kahden tiedonsiirron sijaan. Kotihoidon kehittämiseksi ja muutosten seuraamiseksi tarvitaan ajantasaista tietoa, jonka tiedonsiirrot sekä päivityspalvelu mahdollistavat.

Hankinnasta on neuvoteltu Sarastian kanssa, joka tuottaa kuntayhtymälle Titania työaikatapahtumien tiedot. Täten Sarastia on ainoa, joka pystyy toimittamaan automatisoidusti tiedot järjestelmästäan NHG:lle. Hankittavan palvelun määrä on maksimissaan kuusi tiedonsiirtoa/vuosi eli joka toinen kuukausi. Sopimus on voimassa 1.4.2021 alkaen toistaiseksi kuitenkin vain niin kauan kuin sopimus vertaiskehittämisestä on voimassa. Hankinnan arvo on noin 4 072 euroa vuodessa (alv 0%). Titaniaan hankittavat lisäosat sisältyvät pääkäyttäjäpalvelun sopimukseen, joten tarjous muodostaa sopimuksen, joka liitetään osaksi Titania pääkäyttäjäpalvelun sopimusta. Sopimuksen aiheuttamat menot maksetaan kotihoito, ikäihmiset yhteiset kustannuspaikalta (kustannuspaikka 39041129, toiminto 39000007). Palvelun tarkemmat ehdot liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Kyseessä on hankintalain 25 §:n tarkoittaman palveluhankinnan kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankinta on perusteltua toteuttaa suorahankintana, sillä tiedot voidaan toimittaa ainoastaan Sarastian toimesta. Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän hankintaohjeen mukaan kuntayhtymä voi toteuttaa pienhankintoja suorahankintana, jos hankinnan ennakoitu arvo alittaa palveluhankinnoissa 20 000 euroa. Suorahankinta on lisäksi mahdollinen mm. hankintalain mukaisten suorahankinnan edellytysten täyttyessä.

Liite: Tarjous (ei julkinen)

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 22 §:n 2-kohdan mukaan palvelualueilla tulosalueen päällikkö päättää hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, milloin niiden arvo on enintään 400.000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.

Keski-Uudenmaan Sote-kuntayhtymän hankintaohjeet: Yhtymähallitus 22.12.2020 § 198.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Päätän, että Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymä hankkii Sarastialta tiedonkeruun suorahankintana edellä mainituin ehdoin 1.4.2021 alkaen.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Minna Alanko, vs kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävänä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän www-sivuilla 30.3.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet - Kynnysarvon alittavat hankinnat

I Hankintalain mukainen oikaisuvaatimusohje kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

(Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi

Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

II Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

(Kunnallisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi
Puhelinvaihte: 019 711 0000
Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää